



CIRCOLO DIDATTICO - PALAZZELLO - RAGUSA

Via Monte Cervino, 3 - 97100 RAGUSA -Cod. Mecc. RGEE004002
Tel. 0932 772111- Cod. Univoco Ufficio UFMWTL - C.F. 80003070887
e-mail: rgee004002@istruzione.it - PEC: rgee004002@pec.istruzione.it
sito web www.palazzello.edu.it

Circolare n.15

CIRCOLO DIDATTICO - PALAZZELLO-RAGUSA
Prot. 0005400 del 21/09/2021
(Uscita)

Al Personale Docente Infanzia - Primaria

Al DSGA dott. Maria Chiara Mallia

Sito

ATTI

Oggetto: RIAPERTURA TERMINI PER DISPONIBILITÀ INCARICO FUNZIONE STRUMENTALE ANNO SCOLASTICO 2021/2022

Si comunica che sono riaperti i termini di presentazione delle domande per l'incarico di funzione strumentale anno scolastico 2021/2022.

I docenti interessati, sono invitati a presentare la propria istanza, al Dirigente Scolastico entro e non oltre le ore 12.00 del 24/09/2021.

Le aree di seguito indicate sono state individuate nella seduta del Collegio docente del 3 settembre 2021.

Modalità di presentazione della candidatura:

mail RGEE004002@istruzione.it

consegnata in segreteria Ufficio Protocollo brevi manu.



CIRCOLO DIDATTICO - PALAZZELLO - RAGUSA

Via Monte Cervino, 3 - 97100 RAGUSA -Cod. Mecc. RGEE004002
Tel. 0932 772111- Cod. Univoco Ufficio UFMWTL - C.F. 80003070887
e-mail: rgee004002@istruzione.it - PEC: rgee004002@pec.istruzione.it
sito web www.palazzello.edu.it

AREE INDIVIDUATE PER LE FUNZIONI STRUMENTALI

TIPOLOGIA INCARICO	COMPITI
<p style="text-align: center;">Area 1 GESTIONE</p> <p>DEL P.T.O.F. VALUTAZIONE E AUTOVALUTAZIONE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento della commissione P.T.O.F. • Revisione e aggiornamento del P.T.O.F. • Redazione Bilancio Sociale • Rilevazione e diffusione dei risultati conseguiti dall'ascuola nelle Prove Nazionali • Verifica RAV /PDM • Esiti apprendimenti predisposizione grafici
<p style="text-align: center;">Area 2</p> <p>CONTINUITA' EDUCATIVO-DIDATTICA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento commissione Continuità; • Coordinamento dell'attività di continuità educativa edidattica interna (scuola dell'infanzia – scuola primaria); • Rapporti con l'esterno riferiti alla continuità educativa e didattica (scuola secondaria di I grado); • Organizzazione lavori formazione classi Primaria e Infanzia;
<p style="text-align: center;">Area 3</p> <p>INTERVENTI E SERVIZI A SOSTEGNO DELLAVORO DEI DOCENTI</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Interventi a supporto dei docenti connessi alle attrezzature informatiche; • Gestione carrelli portatili per assegnazioni alle classi; • Gestione del Comodato d'uso delle strumentazioni digitali; • Coordinamento relativo a uscite e visite didattiche; Predisposizione orario laboratori (informatico –scientifico – biblioteca) e aula psicomotricità;
<p style="text-align: center;">Area 4</p> <p>INTERVENTI E SERVIZI A SOSTEGNO DEGLI STUDENTI</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento delle attività di integrazione e recupero degli alunni BES, in situazione di svantaggioe degli alunni diversamente abili; • Rapporti con l'ASL per gli alunni diversamente abili; • Rapporti con l'equipe scolastica; • Coordinamento dei docenti di sostegno e delleattività del GLH/GLI; • Organizzazione lavori per Piano Inclusione; • GOSP;

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Mariella Cocuzza

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993