*RICHIESTA DI ATTRIBUZIONE BONUS A.S. 2019/2020*

**GRIGLIA PER L’ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI**

Il sottoscritto ............................................... docente a tempo indeterminato presso il Circolo Didattico

“Palazzello” – Ragusa nato a .......................... il ....................................…..in servizio presso la scuola .......................................

**Chiede l’attribuzione del Bonus per il corrente anno scolastico.**

secondo i punteggi riportati nella griglia seguente.

**QUADRO A*.* Qualità dell’insegnamento e del contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tipologia e criteri** | **Specifiche**  | **Punteggio** | **documentazione allegata o motivazione** |
| Punteggio attribuibile | Punteggio a cura del docente | Punteggio a cura del dirigente |
| *Ambito***: Qualità dell’insegnamento** |
| 1. Partecipazione ad attività di formazione coerenti con il PTOF con evidente ricaduta nei processi di apprendimento.
 | Da 8 a 20 ore | 2 |  |  |  |
| Da 21 a 30 ore | 3 |  |  |  |
| Oltre 30 ore | 4 |  |  |  |
| 1. Organizzazione della didattica e della valutazione in modo personalizzato e individualizzato attraverso l’utilizzo di una pluralità di strategie didattiche e di intervento nel gruppo classe e sul singolo alunno ( BES, DA)
 | Attività documentate | 3 |  |  |  |
| 1. Per aver a qualunque titolo operato, nell’anno scolastico di riferimento, in una o più classi nelle quali si siano evidenziate situazioni ad alta criticità derivanti dalla presenza di uno o più alunni con gravi difficoltà comportamentali (aggressioni, lesioni, stress etc.).
2.
 | Per ogni attività documentata | 1 (max 3) |  |  |  |
| *Ambito***: Miglioramento dell’istituzione scolastica** |
| 1. Per aver partecipato con esito positivo, nell’anno scolastico di riferimento, alla progettazione e/o realizzazione di azioni di sistema (progetti extracurriculari, progetti nazionali, bandi europei...) che abbiano portato vantaggi economici e/o prestigio alla scuola.
 | Per ogniattività documentata | 1(max 4) |  |  |  |
| 1. Disponibilità (documentata) alla flessibilità oraria e alla sostituzione di colleghi assenti.
 | Attività documentata | 4 |  |  |  |
| 1. Coinvolgimento e partecipazione della scuola a iniziative di enti, istituzioni e associazioni del territorio.
 | Per ogni attività documentata | 1 (max 4) |  |  |  |
| *Ambito***: Successo formativo e scolastico degli studenti** |
| 1. Progettazione ed implementazione di percorsi originali per il recupero e il potenziamento delle competenze.
 | Per ogni attività documentata | 1 (max 3) |  |  |  |
| **Totale**  |  |  |  |  |

**QUADRO B. Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell’innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Criteri**  | **Specifiche**  | **Punteggio**  | **documentazione allegata o motivazione** |
| Punteggio attribuibile | Punteggio a cura del docente | Punteggio a cura del dirigente |
| *Ambito***: Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni** |
| 1. Uso di strumenti valutativi adeguati a rilevare lo sviluppo di competenze (rubriche di valutazione, prove autentiche)
 | Annotazioni docente | 5 |  |  |  |
| 1. Realizzazione di attività significative per la valorizzazione delle eccellenze.
 | Attività documentata | 4 |  |  |  |
| *Ambito***: Innovazione didattica e metodologica**  |
| 1. Per aver sperimentato con successo, nell’anno scolastico di riferimento, modalità di apprendimento attivo, laboratoriale e collaborativo (cooperative learning, didattica laboratoriale/attiva, didattica metacognitiva, peer education)
 | Attività documentata | 4 |  |  |  |
| 1. Uso delle nuove tecnologie in modo efficace sia nell’insegnamento sia come supporto del ruolo professionale (utilizzo di piattaforme digitali, Blog, LIM, tablet).
 | Per ogni attività documentata | 1 (max 4) |  |  |  |
| *Ambito*: **Collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche** |
| 1. Produzione e scambio di materiali e di pratiche didattiche sperimentate positivamente.
 | Per ogniattività documentata | 1 (max 4) |  |  |  |
| 1. Partecipazione attiva ai gruppi di lavoro, commissioni.
 | Attività documentata | 4 |  |  |  |

**QUADRO C. Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Criteri**  | **Specifiche**  | **Punteggio** | **Documentazione allegata o motivazione**  |
| Punteggio attribuibile | Punteggio a cura del docente | Punteggio a cura del dirigente |
| *Ambito***: Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo** |
| 1. Assunzione di compiti e responsabilità organizzative e/o di coordinamento didattico (COLLABORATORE DS)
 | Attività documentata | 5 |  |  |  |
| 1. Svolgimento d incarichi organizzativi nell’ambito della scuola ( funzione strumentale, responsabile di plesso, animatore digitale, referente bullismo/cyberbullismo).
 | Attività documentata | 4 |  |  |  |
| 1. Assunzione di compiti e responsabilità organizzative e/o di coordinamento didattico non retribuite dal FIS.
 | Attività documentata | 4 |  |  |  |
| 1. Per aver partecipato attivamente a gruppi di lavoro finalizzati all’elaborazione del POF/PTOF e/o alle attività di Autovalutazione della scuola (RAV, Piano di Miglioramento, ecc.).
 | Attività documentata | 4 |  |  |  |
| *Ambito***: Responsabilità assunte nel coordinamento didattico e nella formazione del personale** |
| 1. Attività di tutoring
 | Attività documentata | 4 |  |  |  |
| 1. Assunzione di compiti a supporto dei docenti impegnati nell’anno di prova, tirocinio e stage.
 | Attività documentata | 2 |  |  |  |
| 1. Realizzazione (come formatori) di percorsi di formazione e aggiornamento per il personale docente.
 | Attività documentata | 2 |  |  |  |
| **Totale**  |  |  |  |  |

Data …………………………. 2020

Firma docente …………………………………………………

*PARTE RISERVATA AL DIRIGENTE SCOLASTICO*

**TABELLA PER L’ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO A CURA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Il Dirigente Scolastico può attribuire un bonus da assegnare sulla base di una motivata valutazione, fondata sulle seguenti caratteristiche della perfomance complessiva del docente.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Caratteristiche della performance** | **Range di punteggi attribuibili** | **Punteggio** |
| Carico di lavoro – impegno profuso in spirito di iniziativa | Da 0 a 9 punti |  |
| Spirito di collaborazione con i colleghi e condivisione della mission della scuola | Da 0 a 8 punti |  |
| Rispetto degli impegni lavorativi e delle procedure scolastiche | Da 0 a 8 punti |  |

**RIEPILOGO**

**Dalla somma dei punteggi attribuiti risulta il punteggio totale utile al fine dell’attribuzione del bonus per la valorizzazione del merito, come di seguito:**

|  |  |
| --- | --- |
| Attribuzione punteggio | Punteggio  |
| Punteggio totale a cura del docente  |  |
| Punteggio totale a cura del Dirigente Scolastico |  |
| **Punteggio totale definitivo per il Bonus per la valorizzazione del merito** |  |

 Visto il Dirigente Scolastico………………….